



Руководство пользователя Предварительной записи клиента АО «ЭК «Восток»



Предварительная запись клиента является онлайн-сервисом, позволяющим осуществить запись на прием в Центр обслуживания клиентов АО «ЭК «Восток» по выбранной услуге на определенную дату и время во избежание ожидания в очереди.

- ✓ Перед использованием сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с «Руководством пользователя Предварительной записи клиента АО «ЭК «Восток»».
- ✓ Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса можете оставить в Интернет-приемной на сайте: <https://www.vostok-electra.ru>.



Содержание

Технические требования	4
Руководство пользователя Предварительной записи клиента	5
Запись на прием	6
Отмена записи	13



Технические требования

Воспользоваться возможностями сервиса смогут клиенты, подключенные к сети интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы сервиса на Вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

- Яндекс браузер версии 14.2 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

Внимание! При использовании других браузеров и версий (в том числе Internet Explorer) не гарантируется стабильная и правильная работа системы.



Руководство пользователя Предварительной записи клиента

Для использования сервиса выполните следующие действия:

1. Зайдите на сайт www.vostok-electra.ru.

На главной странице сайта выберите регион (Рисунок 1)

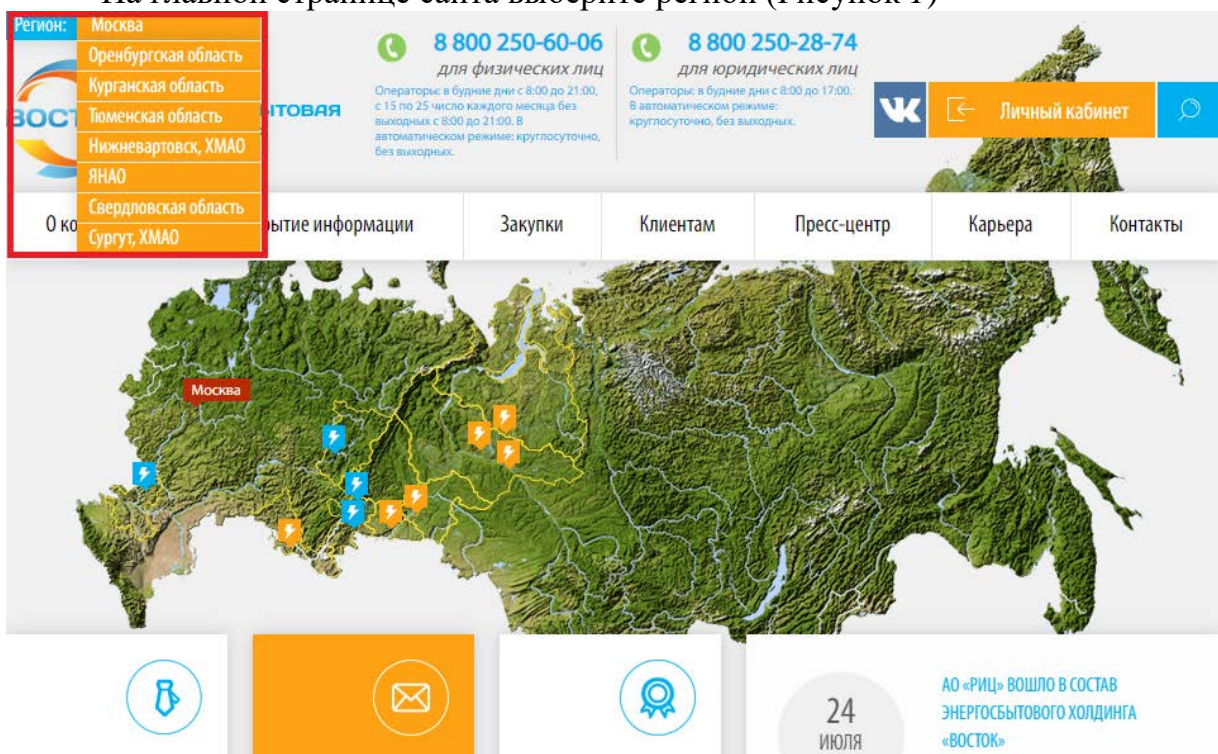


Рисунок 1

2. В разделе «Онлайн-сервисы для населения» нажмите на кнопку «Предварительная запись» (Рисунок 2)

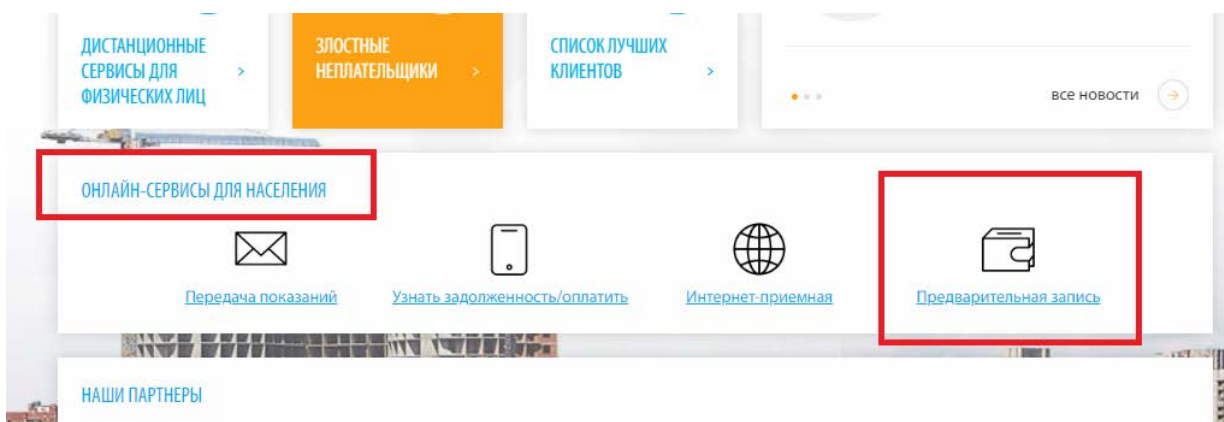


Рисунок 2



Запись на прием

1. Для того чтобы записаться в очередь, нажмите на кнопку «Записаться на прием» (Рисунок 3);

Предварительная запись

[Записаться на прием](#)

[Отменить запись](#)

В данном разделе Вы можете воспользоваться услугой онлайн-записи на прием в офис обслуживания клиентов*. Для этого выберите кнопку «Записаться на прием» и пройдите регистрацию согласно [руководству пользователя](#). После успешной регистрации на ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо с талоном и вложениями.

При посещении офиса обслуживания в назначенное время при себе необходимо иметь распечатанный талон и все вложения.

Ответственность за достоверность и полноту данных, указываемых при осуществлении предварительной записи, несет заявитель.

При наличии некорректных или представленных не в полном объеме данных специалист, осуществляющий прием, вправе отказать заявителю в приеме документов.

Воспользоваться возможностями сервиса смогут клиенты, подключенные к сети Интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы сервиса на вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

- Яндекс браузер версии 14.2 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

Рисунок 3

2. Выберите офис обслуживания, в который желаете записаться и нажмите «Дальше» (Рисунок 4)

Предварительная запись на прием

Выбор офиса обслуживания

Выбор услуги

Выбор даты и времени

Ввод данных клиента

Завершение регистрации

Выберите регион
Тюменская область ▼

Выберите адрес
Тюменская область, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 81, корпус 2 ▼

Отменить

Дальше

Рисунок 4



3. Выберите интересующую услугу и нажмите «Дальше» (Рисунок 5);

Предварительная запись на прием

Выбор офиса обслуживания | Выбор услуги | Выбор даты и времени | Ввод данных клиента | Завершение регистрации

Заключение договора:
Многоквартирный
жилой дом.

Заключение
договора:
Индивидуальный
жилой дом.

Заключение
договора:
-дачные дома;
-земельные участки.

- Перечень документов и информации, предоставляемых для заключения договора энергоснабжения гражданами-потребителями коммунальной услуги по электроэнергии;
- Типовая форма договора энергоснабжения для физических лиц – потребителей коммунальной услуги по электроснабжению в многоквартирном жилом доме.

Отменить | Дальше

Рисунок 5



4. Выберите подходящую дату и время. Синим цветом отображается свободная дата и время, красным цветом – занятые дни или в этот день прием граждан не осуществляется, это может быть выходной день, праздничный день или другие причины. После выбора нажмите «Дальше» (Рисунок 6);

Предварительная запись на прием

Выбор офиса обслуживания | Выбор услуги | **Выбор даты и времени** | Ввод данных клиента | Завершение регистрации

31.08.2020 - 04.09.2020 >

31.08.2020	01.09.2020	02.09.2020	03.09.2020	04.09.2020
9:00	9:00	9:00	09:00	09:00
9:30	9:30	9:30	09:30	09:30
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
12:30	12:30	12:30	12:30	12:30
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
17:30	17:30	17:30	17:30	17:30

■ – свободное время
■ – время уже занято

Отменить **Дальше**

Рисунок 6



5. Заполните персональные данные, необходимые для предоставления услуги, поставьте галочку в нижней части страницы, подтверждающую о выражении согласия на обработку персональных данных. Нажав на ссылку, Вы можете ознакомиться с целями и перечнем персональных данных, на обработку которых дается согласие. После заполнения нажмите «Дальше» (Рисунок 7);

Предварительная запись на прием

Выбор офиса обслуживания	Выбор услуги	Выбор даты и времени	Ввод данных клиента	Завершение регистрации
--------------------------	--------------	----------------------	---------------------	------------------------

Ваше ФИО полностью* Номер лицевого счета

Номер сотового телефона* Адрес электронной почты*

Адрес, в отношении которого подается обращение*

Паспорт:

Серия Кем выдан*

Номер* Код подразделения

Дата выдачи* Вид коммунальной услуги*

Дата рождения* Электроэнергия

Место рождения* Обращение с твердыми коммунальными отходами

Адрес места регистрации*

Адрес фактического проживания*

Площадь жилого помещения*

Количество комнат*

Информация о проживающих

ФИО собственника полностью Дата рождения Дата регистрации

Согласие на обработку персональных данных
* Поле, обязательное для заполнения

Рисунок 7




6. Проверьте ФИО, дату и время записи, вид услуги и офис обслуживания, запомните пин-код (он понадобится, если Вы не сможете присутствовать в назначенную дату и время, и необходимо будет отменить запись). Если все верно, пройдите анти-спам систему и нажмите на кнопку «Записаться» (Рисунок 8).

Рисунок 8



7. Регистрация успешно пройдена, Вы можете выбрать отправку талона на электронный почтовый ящик или сформировать талон для печати, нажав на соответствующие кнопки (Рисунок 9).

 Предварительная запись на прием

Выбор офиса обслуживания	Выбор услуги	Выбор даты и времени	Ввод данных клиента	Завершение регистрации
Ф.И.О	Иванов Иван Иванович			
Дата вызова	3.9.2020			
Время вызова	12:00:00			
Вид услуги	Заключение договора: Многоквартирный жилой дом.			
Офис обслуживания	Тюменская область, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 81, корпус 2			
Пин код	7109			

Регистрация успешно пройдена, обратитесь в выбранный офис обслуживания, не ранее, чем за 15 минут до начала приема и не позднее, чем через 5 минут после назначенного времени. В иные временные интервалы, обслуживание осуществляться не будет. При обращении необходимо предъявить документы, указанные в перечне для предоставления услуги, а также для сокращения времени обработки документов предоставить направленные на электронную почту подписанные вложения в распечатанном виде.

Рисунок 9



8. На ваш электронный почтовый ящик, указанный при регистрации, поступит сообщение с информацией о записи и вложениями, необходимыми для предоставления услуги (Рисунок 10). При возможности, распечатайте их и заполните, это позволит сократить ваше время нахождения в офисе обслуживания.

Вы записались на прием в офис обслуживания Тюменская область, г. Тюмень, 30 лет Победы 81, к.3 по услуге Заключение

no-reply@vostok-electra.ru no-reply@vostok-electra.ru 7 авг в 8:3

Печатная форма XLSX

Согласие на обработку XLSX

Ф.И.О	[REDACTED]
Дата вызова	10.08.20
Время вызова	11:00:00
Вид услуги	Заключение договора: Многоквартирный жилой дом;
Офис обслуживания	Тюменская область, г. Тюмень, 30 лет Победы 81, к.3
Пин код	

Регистрация успешно пройдена, обратитесь в выбранный офис обслуживания, не ранее, чем за 15 минут до начала приема и не позднее, чем через 5 минут после назначенного времени. В иные временные интервалы, обслуживание осуществляться не будет. При обращении необходимо предъявить документы, указанные в перечне для предоставления услуги, а также для сокращения времени обработки документов предоставить направленные на электронную почту подписанные вложения в распечатанном виде.

Рисунок 10

9. Обратитесь в выбранный офис обслуживания, не ранее, чем за 15 минут до начала приема и не позднее, чем через 5 минут после назначенного времени. В иные временные интервалы, обслуживание осуществляться не будет.

При обращении необходимо предъявить документы, указанные в перечне для предоставления услуги, а также для сокращения времени обработки документов предоставить направленные на электронную почту подписанные вложения в распечатанном виде.



Отмена записи

Если Вы не можете присутствовать в назначенную дату и время, то можете отменить свою запись. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайдите на сайт www.vostok-electra.ru.

На главной странице сайта выберите регион (Рисунок 11)

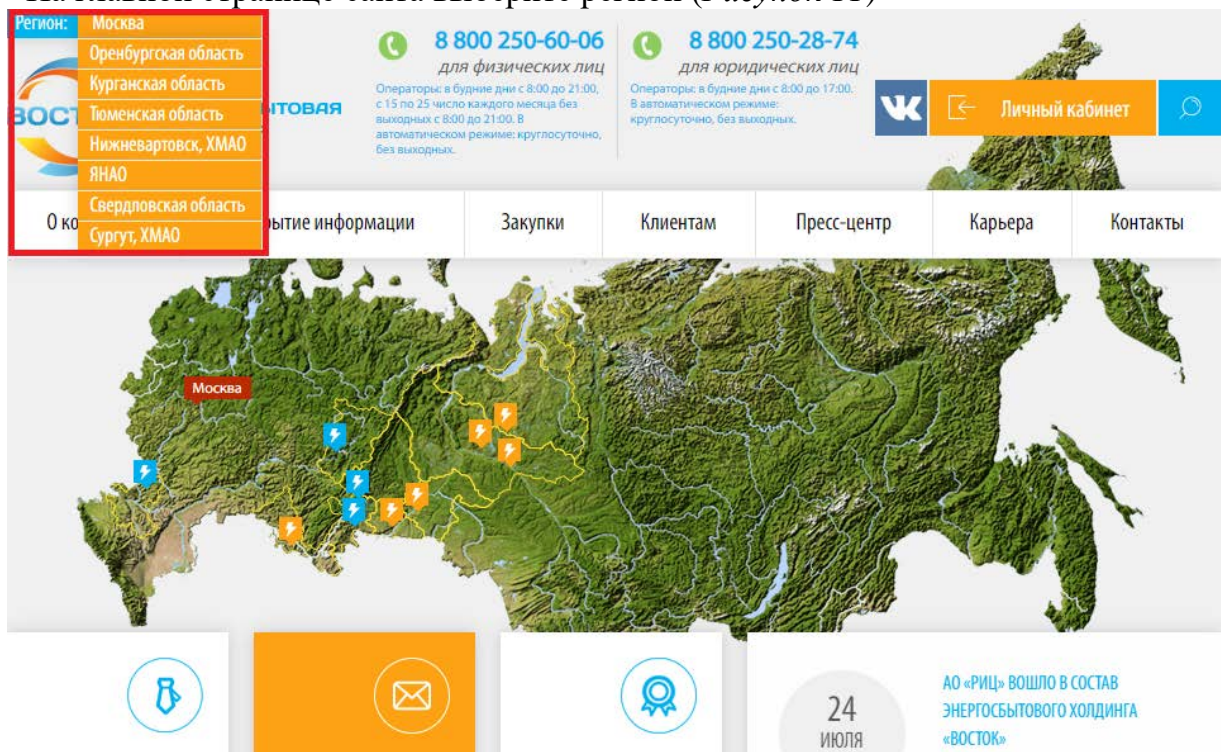


Рисунок 11

2. В разделе «Онлайн-сервисы для населения» нажмите на кнопку «Предварительная запись» (Рисунок 12);

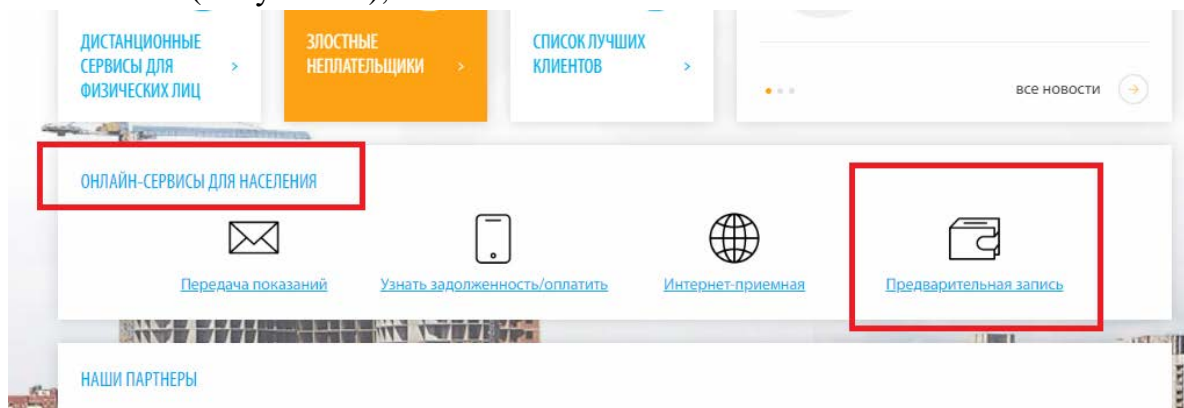


Рисунок 12



3. Нажмите на кнопку «Отменить запись» (Рисунок 13)

Предварительная запись

[Записаться на прием](#)

Отменить запись

В данном разделе Вы можете воспользоваться услугой онлайн-записи на прием в офис обслуживания клиентов*. Для этого выберите кнопку «Записаться на прием» и пройдите регистрацию согласно [руководству пользователя](#). После успешной регистрации на ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо с талоном и вложениями.

При посещении офиса обслуживания в назначенное время при себе необходимо иметь распечатанный талон и все вложения.

Ответственность за достоверность и полноту данных, указываемых при осуществлении предварительной записи, несет заявитель.

При наличии некорректных или представленных не в полном объеме данных специалист, осуществляющий прием, вправе отказать заявителю в приеме документов.

Воспользоваться возможностями сервиса смогут клиенты, подключенные к сети Интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы сервиса на вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

- Яндекс браузер версии 14.2 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

При использовании других браузеров и версий (в том числе Internet Explorer) не гарантируется стабильная и правильная работа системы.

*Обращаем внимание, что сервис работает в тестовом режиме, поэтому запись на прием временно ведется только в один Центр обслуживания, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 81, корпус 2.

Рисунок 13

4. Введите адрес электронной почты и пин-код, сгенерированный при регистрации предварительной записи. Нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 14);

Отменить запись на прием

Внесение данных клиента | Подтверждение отмены

Введите почтовый ящик и пин код, чтобы отменить запись.

Адрес электронной почты*

Пин код*

Отправить

Рисунок 14

5. Запись будет отменена, на вашу электронную почту поступит сообщение, подтверждающее отмену.